**桂林理工大学社会科学类项目预算调整申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **项目负责人** |  | **项目编号** |  |
| **项目类型** |  | **项目来源单位** |  |
| **财务系统中的项目编号（12位数字）** | |  | |
| **申请理由** |  | | |
| **科目名称** | **截止20 年 月 日**  **结余金额（元）** | **调整金额（元）**  **（用+或-表示调增或调减）** | **调整后预算金额（元）** |
| **资料费** |  |  |  |
| **数据采集费** |  |  |  |
| **会议费/差旅费/国际合作与交流费** |  |  |  |
| **设备费** |  |  |  |
| **专家咨询费** |  |  |  |
| **劳务费** |  |  |  |
| **印刷出版费** |  |  |  |
| **其他支出** |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |
| **项目负责人签字** |  | | |
| **科技处（盖章）意见** |  | | |
| **财务处意见** |  | | |

备注：本表打印一式两份，会议费/差旅费/国际合作与交流费、专家咨询费、劳务费预算一般不予调增。